

Temeljem članka 13.Zakona o udrugama (N.N.br. 74/14) i članka 14. Zakona o sportu (N.N.br.71/06, 150/08, 124/10, 124/11, 86/12, i 94/13),Skupština HPD“Malačka – Donja Kaštela“ Kaštel Stari na svojoj sjednici održanoj 18.rujna 2015. Donosi:

## **S T A T U T**

### **HRVATSKOG PLANINARSKOG DRUŠTVA „MALAČKA – DONJA KAŠTELA“ KAŠTEL STARI**

#### **1. OSNOVNE ODREDBE**

##### **Članak 1.**

Ovim se Statutom uređuje naziv, sjedište, zastupanje, izgled pečata i područja djelovanja HPD“ Malačka- Donja Kaštela“ Kaštel Stari ( u daljnjem tekstu: Društvo) sukladno ciljevima,djelatnostima kojima se ostvaruju ciljevi te gospodarskim djelatnostima sukladno zakonu, uvjeti i način učlanjivanja u Društvo te prestanak članstva u Društvu,prava,obveze i odgovornosti te stežgovna odgovornost članova,način popisa članova,tijela Društva,njihov sastav i način sazivanja sjednica,izbor,opoziv, ovlasti, način odlučivanja i trajanja mandata te način sazivanja skupštine u slučaju isteka mandata, izbor i opoziv likvidatora Društva; međusobna prava i obveze Društva i ustrojstvenih oblika, prestanak postojanja Društva, način rješavanja sporova i sukoba interesa unutar Društva te druga pitanja značajna za Društvo.

##### **Članak 2.**

Hrvatsko planinarsko društvo „Malačka-Donja Kaštela“ Kaštel Stari (u daljnjem tekstu Društvo) dobrovoljna je ,samostalna i izvanstranačka organizacija planinara.

Svojim radom njeguje i razvija planinarske vještine i rekreaciju,jača ljubav prema prirodi,čovjeku i svojoj domovini Republici Hrvatskoj.

Društvo je dobrovoljno udruženo u Hrvatski planinarski savez (u daljnjem tekstu: HPS) radi ostvarivanja zajedničkih ciljeva.

Svoje članstvo organizira kao oblik slobodnog udruživanja građana.

Udruga djeluje na području Splitsko-dalmatinske županije.

#### **2. NAZIV I SJEDIŠTE DRUŠTVA,IZGLED I SADRŽAJ PEČATA**

##### **Članak 3.**

Naziv Društva je: Hrvatsko planinarsko društvo „ Malačka- Donja Kaštela“.

Sjedište Društva je u Kaštel Starome, Kralja Višeslava 4.

Odluku o adresi Društva donosi Izvršni odbor.

##### **Članak 4.**

Društvo je neprofitna pravna osoba registrirana pri Gradskom uredu za opću upravu Kaštela. Radi ostvarivanja svojih ciljeva Društvo se može učlanjivati u saveze i druge udruge i organizacije ako to pridonosi postizanju ciljeva, te može surađivati s društvenim i sportskim udrugama i zajednicama,školama,ustanovama,poduzećima i državnim tijelima, pri čemu Odluku o tome donosi Skupština.

## **Članak 5.**

Društvo ima pečat okruglog oblika, promjera 30 mm. U središtu pečata je grb Hrvatskog planinarskog saveza, a uz obod pečata upisane su riječi: Hrvatsko planinarsko društvo „Malačka – Donja Kaštela“ Kaštel Stari. Za računске i administrativne poslove upotrebljava se pečat Društva istog sadržaja i oblika, promjera 20 mm.

## **3.ZASTUAPANJE**

### **Članak 6.**

Društvo, u okviru njegove djelatnosti, zastupa predsjednik Društva, te je ovlašten potpisnik u ime i za račun Društva, a u njegovoj odsutnosti dopredsjednik ili tajnik.

## **4. CILJEVI, PODRUČJE DJELOVANJA SUKLADNO CILJEVIMA DJELATNOSTI (I GOSPODARSKE DJELATNOSTI) DRUŠTVA**

### **Članak 7.**

Društvo sukladno svojim ciljevima djeluje na području sporta: Planinarstvo.

Ciljevi Društva su:

- . poticanje, razvijanje i unapređivanje planinarske rekreacije i planinarskih aktivnosti radi zadovoljavanja potreba za očuvanjem, održavanjem i poboljšanjem psihofizičkih sposobnosti i zdravlja članova, korištenjem slobodnog vremena za tjelesno vježbanje i planinarske aktivnosti.
- . osvješćivanje potrebe očuvanja prirode za potrebe budućih generacija
- . jača materijalnu osnovu i imovinu Društva,
- . Izrađuje, obilježava i čuva planinarske staze
- . propagira planinarstvo među mladima i odgojno djeluje među svojim članovima
- . koordinira i usmjerava razvitak stručnih planinarskih djelatnosti u sekcijama, odsjecima i povjerenstvima
- . organizira stručno osposobljavanje svojih članova u planinarskim školama, tečajevima
- . priprema i uslužuje svoje članove toplim i hladnim napitcima, bezalkoholnim pićem i jelom.

### **Članak 8.**

Djelatnosti Društva su:

- . organiziranje za članstvo planinarskih izleta, tura, pohoda, susreta, sletova, ekspedicija, logorovanja, planinarskih natjecanja i drugih planinarskih društvenih akcija,
- . obilježavanje, čuvanje i održavanje planinarskih natjecanja i drugih planinarskih društvenih akcija,
- . obilježavanje, čuvanje i održavanje planinarskih putova te obilaznica i vezanih putova,
- . gradnja, održavanje, čuvanje i skrb o planinarskim objektima,
- . populariziranje prirodnih ljepota naše domovine, posebice naših gora i života u njima, predavanjima, prikazivanje filmova, izložbama, tiskom, i drugim sredstvima,
- . organiziranje edukativnih radionica, predavanja i izložaba radi promicanja zdravih oblika života i potrebe očuvanja prirode,
- . propagiranje i rad na očuvanju prirodnog okoliša izletima i susretima,
- . suradnja s organizacijama za zaštitu kulturno-povijesnih spomenika u prirodi,
- . suradnja s drugim srodnim organizacijama u Hrvatskoj i izvan nje,
- . suradnja sa sredstvima javnog priopćavanja i tiskom te praćenje stručne literature.

Pored djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi utvrđeni Statutom udruga obavlja **gospodarske djelatnosti** sukladno posebnim propisima kojima se uređuju uvjeti za obavljanje te vrste djelatnosti.

Udruga obavlja slijedeće gospodarske djelatnosti:

- . ugostiteljska djelatnost
- . pružanje usluga spavanja na domu.

## **5. JAVNOST RADA**

### **Članak 9.**

Rad društva je javan.

Javnost rada Društva ostvaruje se na načine utvrđene ovim Statutom,posebice:

- . pravodobnim izvješćivanjem članstva o radu Društva i značajnim događajima,pisanim izvješćima, na posebnim skupovima ili na drugi prikladan način;
- . putem medija.

## **6. ČLANSTVO U DRUŠTVU**

### **Članak 10.**

Članom Društva može postati isključivo fizička osoba.

Za osobu mlađu od 14 godina,pisanu izjavu o učlanjivanju u Društvo daje zakonski zastupnik ili skrbnik,a za maloljetnu osobu s navršenih 14 godina,zakonski zastupnik ili skrbnik daje pisanu suglasnost.

Članstvo u Društvu dokazuje se upisom u popis članova,planinarskom iskaznicom i članskom markicom ovjerenom za tekuću godinu.

Visinu članarine određuje Izvršni odbor.

### **Članak 11.**

Popis članova vodi Tajnik Društva.

Popis članova vodi se elektronički, a mora sadržavati podatke o osobnom imenu člana,njegovom osobnom identifikacijskom broju (OIB), datum rođenja,datum pristupanja Društvu, adresa ,zanimanje,broj telefona, mail adresu i datum prestanka članstva u Društvu.

Popis članova uvijek mora biti dostupan na uvid svim članovima Društva i nadležnim tijelima na njihov zahtjev.

### **Članak 12.**

Član Društva nakon plaćanja članarine ima pravo:

- . aktivno sudjelovati u radu Društva,davati prijedloge i donositi odluke,
- . koristiti se rekvizitima i opremom u vlasništvu Društva,
- . koristiti se povlasticama koje imaju članovi Društva,
- . birati i biti biran u tijela Društva,ako ima poslovnu sposobnost.

Malodobni članovi nemaju pravo birati niti biti birani u tijela Društva.

### **Članak 13.**

Obveze i odgovornosti člana Društva jesu:

- . baviti se planinarskim aktivnostima i obavljati zadaće koje su mu povjerene,
- . davati prijedloge i mišljenja o radu Društva,

- . sudjelovati u donošenju odluka,
- . redovito plaćati članarinu za tekuću godinu,
- . pravovremeno davati informacije o svom zdravstvenom stanju, ako su bitne za obavljanje planinarskih aktivnosti.

#### **Članak 14.**

Članstvo u Društvu prestaje:

- .dragovoljnim istupom
- .neplaćanjem članarine (nakon isteka kalendarske godine)
- .isključenjem

Član se briše iz popisa članova bez posebne odluke ako do kraja kalendarske godine ne plati članarina za tekuću godinu.

Odluku o sključenju člana iz Društva donosi Izvršni odbor na prijedlog Suda časti.

Isključeni član ima pravo u roku od 15 (petnaest) dana, računajući od dana dostave odluke o isključenju, podnijeti žalbu Skupštini Društva.

Skupština je obvezna odlučiti o žalbi u roku od 30 dana od dana dostave žalbe. Odluka Skupštine Društva o žalbi podnijetoj u povodu isključenja iz članstva je konačna.

Članovi Društva stegovno odgovaraju za povrede svojih članskih dužnosti utvrđenih Statutom ili drugim aktima.

### **7. TIJELA DRUŠTVA**

#### **Članak 15.**

Tijela Društva su:

- . Skupština
- . Izvršni odbor
- . Nadzorni odbor
- . Sud časti
- . Predsjednik
- . Tajnik

### **8. SKUPŠTINA**

#### **Članak 16.**

Skupština je najviše tijelo upravljanja Društvom, a čine je svi poslovno sposobni članovi Društva.

#### **Članak 17.**

Skupština može biti redovna, izborna, i izvanredna.

Redovna sjednica Skupštine održava se najmanje jednom tijekom kalendarske godine, dok se izborna sjednica Skupštine održava svake ČETVRTE (4) godine.

Izvanredna Skupština održava se po potrebi.

Sjednicu Skupštine saziva predsjednik Društva na vlastitu inicijativu.

Odlukom o sazivanju Skupštine predsjednik utvrđuje i dnevni red sjednice te dan i mjesto njena održavanja. Predsjednik je obvezan sazvati sjednicu Skupštine kada to zatraži najmanje jedna trećina članova Društva. Uz zahtjev za sazivanje Skupštine predlagatelji su obvezni predložiti dnevni red sjednice. Predsjednik saziva sjednicu prema predloženom dnevnom redu predlagatelja, a ako je ne sazove u roku od 15 dana od dana dostave zahtjeva iz stavka 6. ovog članka, sazvat će je predlagatelji, uz predloženi dnevni red, te mjesto i dan održavanja sjednice.

U slučaju isteka mandata tijela Društva, Skupštinu saziva 5 članova Društva zadnje upisanih u popis članova prije isteka mandata tijelima Društva.

### **Članak 18.**

Sjednici Skupštine predsjedava predsjednik Društva. U odsutnosti Predsjednika, sjednici predsjedava dopredsjednik Društva, a ako je i on odsutan, Skupština na početku sjednice javnim glasovanjem određuje osobu koja će predsjedavati sjednicom.

O radu sjednice Skupštine vodi se zapisnik, koji potpisuje zapisničar i ovjervitelji Zapisnika.

Zapisnik o radu sjednice Skupštine trajno se čuva u pismohrani Društva

### **Članak 19.**

Skupština pravovaljano odlučuje ako je na sjednici nazočna natpolovična većina svih članova Skupštine, a odluke donosi većinom glasova nazočnih članova Skupštine. Glasovanje na sjednici Skupštine u pravilu je javno, osim ako Skupština ne odluči drugačije.

### **Članak 20.**

Skupština Društva:

- . utvrđuje politiku rada Društva i daje smjernice za njegov rad,
- . usvaja statut Društva i njegove izmjene i dopune,
- . usvaja plan rada i financijski plan Društva za tekuću kalendarsku godinu te izvješće o radu Društva u protekloj kalendarskoj godini,
- . usvaja godišnje financijsko izvješće Društva
- . odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti Društva te njegovih gospodarskih djelatnosti,
- . odlučuje o udruživanju Društva u saveze, zajednice, mreže i druge oblike povezivanje udruga,
- . bira i razrješuje dužnosti predsjednika, dopredsjednika i tajnika,
- . bira i razrješuje osobe ovlaštene za zastupanje
- . bira i razrješuje Izvršni odbor,
- . bira i razrješuje Nadzorni odbor,
- . bira i razrješuje Sud časti,
- . donosi odluku o osnivanju ustrojstvenih oblika (sekcije, odsjeci)
- . po potrebi donosi pravilnike tijela i ustrojstvenih oblika Društva,
- . odlučuje o žalbama članova na odluke o isključenju iz Društva,
- . odlučuje o prestanku rada Društva i raspodjeli preostale imovine Društva,
- . imenuje i opoziva likvidatora Društva,
- . odlučuje i o drugim pitanjima za koja ovim Statutom nije utvrđena nadležnost drugih tijela Društva.

## **9. IZVRŠNI ODBOR**

### **Članak 21.**

Izvršni odbor Društva je izvršno tijelo koje obnaša izvršne i druge poslove utvrđene ovim Statutom u razdoblju između dviju sjednica Skupštine.

Izvršni odbor Društva sastoji se od 9 /DEVET/ članova: predsjednika, dopredsjednika, tajnika i 6 /šest/ članova koje bira Skupština.

Mandat članova Izvršnog odbora traje 4 /četiri/ godine s mogućnošću novog izbora.

### **Članak 22.**

Izvršni odbor sastaje se po potrebi, a najmanje jednom u dva mjeseca. Iznimno, sjednica može biti i telekonferencijska. Predsjednik Društva određuje zapisničara koji vodi i arhivira zapisnik telekonferencijskog zasjedanja Izvršnog odbora na isti način kao i kad Izvršni odbor zasjeda na uobičajeni način. Odluke takve sjednice Izvršnog odbora moraju se potvrditi na uobičajenoj sjednici Izvršnog odbora. Sjednice Izvršnog odbora saziva Predsjednik i rukovodi njihovim radom.

U slučaju odsutnosti predsjednika, sjednicama Izvršnog odbora rukovodi dopredsjednik.

Izvršni odbor pravovaljano odlučuje ako je na sjednici nazočno više od polovice njegovih članova, i to većinom glasova nazočnih članova.

O radu Izvršnog odbora tajnik vodi zapisnik.

### **Članak 23.**

Izvršni odbor Društva:

- . ustrojava i rukovodi radom, aktivnostima i poslovanjem Društva u razdoblju između dviju sjednica Skupštine,
- . priprema prijedlog godišnjeg plana rada društva i skrbi se o njegovu izvršenju,
- . provodi odluke Skupštine,
- . upravlja imovinom Društva, donosi prijedlog financijskog plan i odlučuje o korištenju sredstava,
- . utvrđuje prijedlog Statuta,
- . vodi poslove Društva sukladno odlukama Skupštine,
- . odgovoran je za podnošenje Skupštini prijedloga godišnjeg financijskog izvješća,
- . utvrđuje prijedloge za priznanja i nagrade,
- . surađuje s planinarskim i drugim udrugama, tvrtkama i institucijama,
- . donosi odluke o izdavačkim, informacijskim, marketinškim i drugim aktivnostima u skladu s odlukama Skupštine,
- . organizira i saziva savjetovanja, seminare i druge skupove radi osposobljavanja članova,
- . na prijedlog Suda časti donosi odluke o isključivanju članova iz društva
- . obavlja i druge poslove u interesu razvitka Društva.

## **10. NADZORNI ODBOR**

### **Članak 24.**

Nadzorni odbor čine predsjednik i dva člana koje je izabrala Skupština Društva.

Mandat članova Nadzornog odbora traje četiri /4/ godine.

Član Nadzornog odbora istovremeno ne može biti član Izvršnog odbora

Sjednice Nadzornog odbora održavaju se prema potrebi. Nadzorni odbor donosi odluke većinom glasova Nadzornog odbora.

Nadzorni odbor nazire materijalno-financijsko i ostalo poslovanje Društva, a izvješća o radu podnosi Skupština. Članovi Nadzornog odbora imaju pravo sudjelovati na sjednicama Izvršnog odbora, ali bez prava odlučivanja.

Utvrdi li Nadzorni odbor nepravilnosti u radu Društva, izvijestit će o tome Izvršni odbor Društva i one čiji je rad nadzirao te pozvati Izvršni odbor da u određenom roku otkloni uočene nepravilnosti.

Ukoliko Izvršni odbor ne otkloni nepravilnosti u ostavljenom roku, Nadzorni odbor zatražit će sazivanje Skupštine, te Skupštini podnijeti izvješće o utvrđenim nepravilnostima.

## **11. SUD ČASTI**

## **Članak 25.**

Sud časti sastoji se od predsjednika i 2/dva/ člana s mandatom od 4/četiri/ godine,s mogućnošću ponovnog izbor.

Sud časti rješava,provodi postupke i donosi odluke o nestatutarnom ponašanju i narušavanju kodeksa planinarske etike i ugleda društva. Odluke donosi natpolovičnom većinom glasova svojih članova.

Nakon provedenog postupka i ovisno o utvrđenim činjenicama Sud časti izriče slijedeće stegovne mjere:

- . za lake prekršaje: opomenu ili ukor
- . za teže prekršaje: zabranu sudjelovanja u planinarskim akcijama u vremenu od jedne godine
- . za najteža djela: privremeno ili trajno isključenje iz Društva.

Sud časti svoje odluke donosi u pisanom obliku i o njima izvještava Skupštinu i Izvršni odbor.

## **12. PREDSJEDNIK**

### **Članak 26.**

Predsjednik društva:

- . zastupa Društvo,
- . skrbi se o radu Društva i njegovih tijela te o zakonitosti rada Društva
- . vodi poslove Društva sukladno odlukama Skupštine,
- . odgovoran je za podnošenje Skupštini prijedloga financijskog izvješća,
- . dostavlja zapisnik s redovne sjednice Skupštine nadležnom uredu koji vodi registar udruga,
- . sklapa ugovore i poduzima pravne radnje u ime i za račun udruge,
- . vodi potrebnu skrb o imovini Društva i naredbodavatelj je za izvršenje financijskog plana Društva,
- . provodi odluke i zaključke Skupštine,
- . saziva i vodi sjednice Skupštine,
- . saziva i vodi sjednice Izvršnog odbora
- . obavlja i druge poslove u interesu Društva.

Predsjednika Društva bira Skupština većinom glasova nazočnih članova na mandat od 4 /četiri/ godine,s mogućnosti ponovnog izbora.

U slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti,Predsjednika u svim poslovima zamjenjuje dopredsjednik.

Dopredsjednika bira Skupština većinom nazočnih glasova,a mandat mu traje 4 /četiri/ godine.

Predsjednik i dopredsjednik mogu biti razriješeni dužnosti prije kraja mandata, i to:

- . na svoj zahtjev,
- . ako ne postupaju u skladu s ovim Statutom ili drugim pozitivnim propisima,
- . ako ne izvršavaju odluke Skupštine ili postupaju protivno tim odlukama,
- . ako svojim nesavjesnim radom prouzroče štetu Društvu li njegovu ugledu

Odluku o razrješenju predsjednika donosi Skupština većinom glasova nazočnih članova.

## **13. TAJNIK UDRUGE**

### **Članak 27.**

Tajnik Društva organizator je rada i poslovanja Društva,a osobito:

- . skrbi o uvjetima rada i djelovanju,

- . vodi popis članova i skrbi se o članskim zahtjevima i obvezama,
  - . vodi stručno-administrativne poslove i odgovoran je za pripremu sjednica tijela Društva,
  - . skrbi o pravodobnoj pripremi izvješća za Skupštinu,
  - . skrbi se o pravodobnom provođenju odluka i zaključaka Skupštine, Izvršnog odbora i drugih tijela Društva,
  - . vodi zapisnike i pismohranu društva,
  - . vodi evidenciju o nagradama i priznanjima,
  - . skrbi se o pravovremenom obavještanju članstva i javnosti o radu i djelovanju Društva i
  - . obavlja i druge poslove koji su mu stavljeni u nadležnost odlukom Izvršnog odbora,
- Tajnika Društva bira Skupština Društva većinom glasova nazočnih članova na mandat od četiri /4/ godine s mogućnošću ponovnog izbora.
- Tajnik može biti razriješen dužnosti i prije kraja mandata, i to:
- . na svoj zahtjev,
  - . ako ne izvršava zadatke koji su mu povjereni,
  - . ako svojim postupcima nanese veću štetu Društvu ili njegovu ugledu.

## **14. BLAGAJNIK DRUŠTVA**

### **Članak 28.**

Blagajnik društva :

- . prikuplja godišnju članarinu,
  - . vodi izmjene stanja dnevne blagajne,
  - . priprema podatke Izvršnom odboru za financijsko izvješće,
  - . vodi evidenciju ulaznih računa i redosljed u plaćanja računa,
  - . vodi evidenciju bankovnih izvoda, plaćenih računa i stanja računa Društva i
  - . u suradnji s predsjednikom i tajnikom Društva odlučuje o materijalno-financijskim obvezama Društva.
- Blagajnika bira Skupština Društva većinom glasova nazočnih članova na mandat od 4 /četiri/ godine, s mogućnošću ponovnog izbora.
- Blagajnik može biti razriješen dužnosti i prije kraja mandata, i to:
- . na svoj zahtjev,
  - . ako ne izvršava zadaće koje su mu povjerene,
  - . ako svojim postupcima nanese veću štetu Društvu ili njegovu m ugledu.

### **Članak 29.**

Za pojedine složenije stručne, računovodstvene i administrativne poslove Društvo, uz odobrenje Izvršnog odbora, može angažirati vanjske suradnike ili pružatelje usluga.

## **15. LIKVIDATOR**

### **Članak 30.**

Likvidator je fizička osoba koju je imenovala Skupština Društva i koja je kao likvidator upisana u Registar udruga.

Likvidator ne mora biti član Društva.



Likvidator zastupa Društvo u postupku likvidacije, te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u Registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje udruge do okončanja postupka likvidacije i brisanja iz Registra udruga.

## **16. PRESTANAK POSTOJANJA DRUŠTVA**

### **Članak 31.**

Društvo prestaje djelovati:

- . odlukom Skupštine o prestanku njegova djelovanja,
- . u drugim slučajevima predviđenim zakonom,

U slučaju kad o prestanku postojanja Društva odlučuje Skupština, odluku o tome donosi dvotrećinskom većinom glasova ukupnog broja članova Skupštine.

## **17. IMOVINA DRUŠTVA**

### **Članak 32.**

Imovinu Društva čine novčana sredstva koje je Društvo steklo uplatom članarine, dobrovoljnim prilozima i darovima, obavljanjem djelatnosti i gospodarske djelatnosti, financiranjem programa i projekta Društva iz državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne samouprave, iz fondova iz inozemnih izvora, te novčana sredstva koje je Društvo steklo od nekretnina i pokretnih stvari Društva, kao i drugih imovinskih prava.

Društvo može raspolagati svojom imovinom samo radi ostvarivanja ciljeva i obavljanja djelatnosti određenih ovim Statutom, u skladu sa zakonom.

### **Članak 33.**

Društvo upravlja sredstvima za rad i u skladu s propisima o materijalnom i financijskom poslovanju, a u okviru financijskog plana koji na prijedlog Izvršnog odbora donosi Skupština Društva. Financijski plan provodi Izvršni odbor.

### **Članak 34.**

U slučaju prestanka postojanja Društva, imovina se na osnovu odluke Skupštine, a Nakon namirenja vjerovnika i troškova likvidacijskog, sudskog i drugih postupaka predaju Gradu Kaštela.

## **18. NAGRADE I PRIZNANJA**

### **Članak 35.**

Za postignute uspjehe i rezultate u radu, doprinos razvoju Društva i dugogodišnje Članstvo u Društvu mogu se na prijedlog Izvršnog odbora dodjeljivati priznanja članovima Društva. Priznanja se mogu dodjeljivati i drugim zaslužnim pojedincima, planinarskim i drugim organizacijama, za poseban doprinos razvoju planinarske djelatnosti i uspješnu suradnju na području planinarstva. Prijedlog za dodjelu priznanja Hrvatskog planinarskog saveza, podnosi se Izvršnom odboru, u skladu s kriterijima propisanim Pravilnikom o dodjeli priznanja Hrvatskog planinarskog saveza.

## **19. RJEŠAVANJE SPOROVA I SUKOBA INTERESA UNUTAR DRUŠTVA**

### **Članak 36.**

Svi članovi Društva obvezni su surađivati u duhu zajedništva i solidarnosti.

Sukob interesa u Društvu postoji ako se radi o pravima i interesima članova kojima oni mogu slobodno raspolagati, a utječe na rad Društva u cjelini ili ako se on odnosi na pitanja od zajedničkog interesa za sve članove.

Za rješavanje sukoba interesa, Skupština imenuje arbitražno vijeće koje čine članovi Društva. Sastav, mandat i način odlučivanja vijeća uređuje se Pravilnikom koji donosi Skupština. Arbitražno vijeće u svom radu na odgovarajući način primjenjuje odredbe Zakona o mirenju.

Odluka arbitražnog vijeća je konačna.

Ako se sukob interesa odnosi na odluke tijela upravljanja Društvo temeljem koji se podnosi zahtjev za upis promjena u registar udruga, o čemu odlučuje nadležni ured, nezadovoljni član najprije se obraća Društvu radi rješavanja spora. Kad odluka arbitražnog vijeća postane konačna, Društvo podnosi nadležnom uredu zahtjev za upis promjena u registar udruga, a uz zahtjev predlaže odluku arbitražnog vijeća.

## **20. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 37.**

Tumačenje odredaba ovog Statuta daje Skupština Društva.

Tumačenje drugih akata Društva daje Skupština Društva.

Članak 38.

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se danom upisa u registar udruga pri nadležnom tijelu državne uprave.

Izmjene i dopune ovog Statuta donose se na jednak način i prema istom postupku koji je određen za njegovo donošenje.

U Kaštel Starome, \_\_\_\_\_ 2015.

Predsjednik HPD „Malačka-Donja Kaštela“ Kaštel Stari  
Petar Penga